



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

.....
(miejscowość i data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon komórkowy, stacjonarny)

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU

.....
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243).

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

Wnioskowana kwota dofinansowania:.....
słownie.....

Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

I Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Stan cywilny:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Numer PESEL:
4. Numer NIP:
5. Seria i numer dokumentu tożsamości:
6. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:.....
7. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....
8. Zawód wyuczony:
9. Zawód wykonywany (przed rejestracją w PUP).....
10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:
11. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem
- w lokalu, który jest własnością
12. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)* działalności gospodarczej.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:
- rodzaj działalności: PKD wykonywane.....w tym PKD przeważające
- okres prowadzenia działalności
13. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:
- rodzaj działalności
- okres prowadzenia działalności
14. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (właściwe podkreślić lub uzupełnić):
- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale) – należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej
- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię, liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta)
- Maszyny i urządzenia – wymienić jakie

- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku

- Inne

15. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

1) Charakterystyka oraz cel działalności:

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij wybór planowanej działalności, potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywuje cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

2) Klient planowanego przedsięwzięcia:

- opisz główne grupy klientów do których adresowana jest oferta,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy),
- opisz metody utrzymania klientów.

3) Lokalizacja planowanej działalności:

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu, np. sposób dojazdu, parking, itp.

4) Zarządzanie planowaną działalnością:

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy.

5) Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.

6) Propozycje działań zaradczych do ryzyk wymienionych w p.5.

16. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: co najmniej 15 miesięcy/ 18 miesięcy/ 24 miesiące/ inny okres (jaki długi)*.

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.:

17. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

TAK / NIE

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

II Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA 1 MIESIĄC	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	18 MIESIĘCY
Przychód				
sprzedaż towarów				
sprzedaż usług				
sprzedaż produktów				
inne przychody (jakie?)				
.....				
1.Razem przychody				
Koszty				

koszty surowców/ towarów				
koszty części zamiennych				
płace (w przypadku planowanego zatrudnienia pracownika)				
ZUS i FP lub KRUS				
koszty lokalu (czynsz lub podatek od nieruchomości)				
eksploatacja lokalu (energia, woda, c o)				
koszty administracyjne (biuro księgowe, opłaty licencji)				
ubezpieczenia (dodatkowe)				
transport				
inne koszty (wymień lub podkreśl) np. telefon, internet,				
2.Razem koszty				
3.Dochód brutto (poz.1 - poz.2)				
4.Podatek dochodowy				
5.Dochód/strata netto (poz.3 - poz.4)				

2. Wskaż (w załączniku) sposób wyliczenia średnich, miesięcznych przychodów z tytułu prowadzenia działalności - w pełnych złotych.

Sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym:.....

(książka przychodu i rozchodu, ryczałt – podać ile procent, karta podatkowa)

Po rozpoczęciu działalności gospodarczej będę ubezpieczać się w ZUS ☐, KRUS ☐.

Zamierzam / nie zamierzam* być podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione w okresie **do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.**

[illegible]

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - weksel poręczony (aval)
 - zastaw na prawach lub rzeczach
 - gwarancja bankowa
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji
- (proszę podkreślić wybraną formę)

W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 226.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji lub weksla z poręczeniem wekslowym.
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Wnioskodawca**spełnia/nie spełnia***

łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243).

UWAGI DO WNIOSKU :

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Świadoma(y), iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **A** Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. *
B Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej lecz oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b. z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej, jako wnioskodawca oświadczam że:

W ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (**zaznaczyć X**):

- ☐ otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):
- ☐ nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
/imię i nazwisko/

.....
/pesel/

.....
/nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/adres do korespondencji/

Stan cywilny*: **panna/kawaler, zamężna/żonaty, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy panny/ kawalera, zamężnej/żonatego; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

► na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data/nieokreślony)

.....
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....
Nr NIPNr REGON.....

.....
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► inne źródła dochodu(wymienić).....
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł
słownie złotych
.....
a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosizł
słownie złotych.....
.....

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

* niewłaściwe skreślić

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....
miejscowość, dzień miesiąc rok

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowiskuna podstawie umowy o pracę
/nazwa stanowiska/

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony**)
ze średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

.....
Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwociesłownie złotych.....**

.....
Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje) się w okresie
wypowiedzenia umowy o pracę.**

Zakład (*znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a
Zamieszkały

Pesellegitymujący/a się dowodem osobistym /seria i nr/.....
Wydany przez

1/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z.....
Imię i nazwisko

nieruchomości o łącznej powierzchni
położonej wnr księgi wieczystejo wartości
położonej wnr księgi wieczystejo wartości
położonej wnr księgi wieczystejo wartości

2/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

-mieszkania o powierzchni, o wartości
mieszczącego się pod adresem
nr księgi wieczystej
-domu o powierzchni,o wartości
mieszczącego się pod adresem.....
nr księgi wieczystej

3/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

samochodu osobowego/ciężarowego*, marki.....,
rok produkcji
o szacunkowej wartościoraz innych samochodów o łącznej
wartości.....

4/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

- inne nieruchomości, składniki mienia ruchomego*
o szacunkowej wartości.....
mieszczące się pod adresem
Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej

Wieluń, data

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

* podkreślić właściwą odpowiedź