

## SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

### 1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	MF_PT_1_2
Nazwa przypadku testowego	Obsługa stanu rezerwacji środków
Nazwa komponentu systemu	Monitoring Finansowy
Numer danej testowej	
Nazwa danej testowej	

### 2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

### 3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Podpisane dwustronnie umowy w ramach zdefiniowanych programów/ projektów w kompetencji Współpraca z Kontrahentem (WK)
2.	Wnioski rozpatrzone pozytywnie w ramach zdefiniowanych programów/ projektów zarejestrowane w kompetencji Indywidualne Formy Aktywności (IFA)
3.	Decyzje przyznające Klientom RP świadczenia powiązane z programem/ projektem, zadaniem i rodzajem wydatku
4.	Zdefiniowane programy/ projekty, w ramach których są realizowane zadania obsługiwane w komponentach merytorycznych

### 4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie i przeglądanie danych programu/ projektu w ramach którego są realizowane:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadania wynikające z podstawowej działalności urzędu</li> <li>• zadania w ramach programów POKL</li> </ul>		
2.	Przeglądanie zarejestrowanych rezerwacji w ramach wybranego programu/ projektu na poszczególnych zadaniach w ramach bieżącego roku		
3.	Przeglądanie w ramach zadania zapisów operacji, które składają się na kwotę rezerwacji. W szczególności sprawdzenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwot rezerwacji w ramach poszczególnych zapisów</li> <li>• rodzaju wydatku</li> <li>• beneficjenta</li> <li>• miejsca powstawania</li> </ul>		
4.	Sprawdzenie prawidłowości kwoty podsumowania rezerwacji w		

	ramach zadania i roku		
5.	Sprawdzenie, czy kwota rezerwacji została zaktualizowana w przypadku wykonania z poziomu komponentów merytorycznych:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zerwania umowy np. o zorganizowanie prac okresowych</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cofnięcia statusu wniosku</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• anulowania decyzji przyznającej świadczenia</li> </ul>		
6.	Sprawdzenie, czy można zarezerwować na określenie zadania kwotę wyższą, niż limit na zadanie (taka kontrola może być włączona lub wyłączona)		
7.	Rejestrowanie rezerwacji środków dla wydatku nie wprowadzonego w komponentach merytorycznych. Powiązanie z zadaniem/ wydatkiem, z wprowadzeniem daty i typu operacji oraz kwoty		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie poprawności zarejestrowania danych</li> </ul>		
8.	Wykonanie anulowania wprowadzonej „ręcznie” rezerwacji środków		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie poprawności zarejestrowania anulowania danych</li> </ul>		
9.	Wykonanie w ramach programu/ projektu raportu z rezerwacji z podziałem na osoby wraz z klasyfikacją miejsca zamieszkania (wieś/ miasto), kodem gminy, kategorią wiekową, kwotą oraz podsumowaniem danych		
10.	Przygotowanie raportu z danymi dotyczącymi komponentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WK, IFA i FOB osobno</li> <li>• ze wszystkich komponentów razem</li> </ul>		
11.	Sprawdzenie poprawności umieszczenia pozycji (danych szczegółowych) na raporcie		
12.	Sprawdzenie danych podsumowania wg: programu, roku, gminy, miejsca zamieszkania (wieś/ miasto) oraz wieku		
13.	Sprawdzenie danych podsumowania wg programu, roku, rodzaju operacji		
14.	Wydrukowanie raportu i sprawdzenie poprawności danych na wydruku		

## 5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowane kwoty rezerwacji
2.	Zdefiniowane programy/ projekty finansowane z EFS
3.	Wydrukowany raport z rezerwacji w ramach umowy dla beneficjentów ostatecznych

## 6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
3.		
4.		
5.		

**7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU**

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu