

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon komórkowy, stacjonarny)

....., dnia

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU

.....
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.1380).

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
(rodzaj działalności i symbol PKD)
.....

Wnioskowana kwota dofinansowania:

słownie

Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

I Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Stan cywilny:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Numer PESEL:
4. Numer NIP:
5. Seria i numer dokumentu tożsamości:
6. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:
7. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

(Prosimy o załączenie kopii dokumentów potwierdzających np. świadectwo)

8. Zawód wyuczony:
9. Zawód wykonywany(przed rejestracją w PUP).....
10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:
11. Zamierzoną działalność prowadzić będą pod adresem

w lokalu, który jest własnością

12. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności
- okres prowadzenia działalności

(Dołączyć zaświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej).

13. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności
- okres prowadzenia działalności

14. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (właściwe podkreślić lub uzupełnić):

- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale), należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej

- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię , liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta)
-
-
-
-
- Maszyny i urządzenia – wymienić jakie
-
-
- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)
-
-
- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku.....
-
- Inne

15. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

1) Charakterystyka oraz cel działalności:

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij wybór planowanej działalności, potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywuje cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

2) Klient planowanego przedsięwzięcia:

- opisz główne grupy klientów do których adresowana jest oferta,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy, umów przedwstępnych),
- opisz metody utrzymania klientów.

3) Lokalizacja planowanej działalności:

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu, np. sposób dojazdu, parking, itp.

4) Zarządzanie planowaną działalnością:

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne.

5) Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.

6) Propozycje działań zaradczych do ryzyk wymienionych w p.5.

16. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: co najmniej 15 miesięcy/18 miesięcy/ 24 miesiące/ inny okres (jaki długi)*.

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.:

17. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

TAK / NIE

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

II Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA 1 MIESIĄC	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	18 MIESIĘCY
Przychód				
sprzedaż towarów				
sprzedaż usług				
sprzedaż produktów				
inne przychody (jakie?)				
1.Razem przychody				
Koszty				
koszty surowców/ towarów				
koszty części zamiennych				
płace (w przypadku planowanego zatrudnienia pracownika)				
ZUS i FP lub KRUS				
koszty lokalu (czynsz lub podatek od nieruchomości)				
eksploatacja lokalu (energia, woda, c o)				
koszty administracyjne (biuro księgowo, opłaty licencji)				
ubezpieczenia (dodatkowe)				
transport				
inne koszty (wymień lub podkr.) np. telefon, internet				
2.Razem koszty				
3.Dochód brutto (poz.1 - poz.2)				
4.Podatek dochodowy				
5.Dochód/strata netto (poz.3 - poz.4)				

zawartych w specyfikacji, **jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia**, biorąc pod uwagę charakter działalności (nie przekraczając dopuszczalnego limitu 70% na zakup towaru i samochodu dostawczego lub ciężarowego i 15% na remont).

Zakupiony za przyznane dofinansowanie sprzęt (maszyny i urządzenia) zarówno nowy jak i używany winien być oznakowany fabrycznie z możliwością identyfikacji z zapisem na fakturze, rachunku lub umowie cywilnoprawnej. Identyfikacja ma dotyczyć: maszyn, urządzeń elektrycznych, mechanicznych i elektronicznych w tym sprzętu komputerowego.

4.Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków:

Lp.	Specyfikacja zakupów	Kwota w zł.	Podstawa rozliczenia (faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży)
RAZEM			

Dopuszcza się **20 %** różnicę między planowaną a faktyczną ceną zakupu, nie przekraczając dopuszczalnego limitu **70 %** na zakup towaru i samochodu dostawczego lub ciężarowego i **15 %** na remont.

Prosimy uzasadnić niezbędność dokonania ww. zakupów w zamierzonej działalności gospodarczej (w formie: nr poz. – krótkie uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- weksel poręczony (aval)
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

(proszę podkreślić wybraną formę)

W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 216.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego.
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą- zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji lub weksła z poręczeniem wekslowym.
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Wnioskodawca **spełnia/nie spełnia*** łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015, poz. 1041).

UWAGI DO WNIOSKU :

.....
.....
.....

.....

Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Świadoma(y), iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. Nie prowadzę i nie mam zarejestrowanej ani zawieszanej działalności gospodarczej.
2. Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Rezygnuję z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b. z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Nie posiadałem(am)/posiadałem* wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – data zakończenia działalności:
.....
10. Przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej, jako wnioskodawca oświadczam że:

W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku (*zaznaczyć X*):

- otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):
- nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

.....
data, podpis i Wnioskodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
/imię i nazwisko/

.....
/PESEL/

.....
/nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania /

Stan cywilny:.....

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

- ▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data / nieokreślony)

.....
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

..... stanowisko:.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

- ▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu
do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr wpisu lub KRS).....

Nr NIP

Nr REGON

.....
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

- ▶ inne źródła dochodu (wymienić).....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł słownie złotych

..... a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi
..... słownie złotych

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
 /imię i nazwisko/ /PESEL/

 /nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

 /adres zamieszkania i nr telefonu/

 /adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania /

Stan cywilny:.....

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data / nieokreślony)

.....
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/
.....stanowisko:.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu
do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr wpisu lub KRS).....

Nr NIP Nr REGON

.....
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/
.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ inne źródła dochodu (wymienić).....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł słownie złotych
.....a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi
.....słownie złotych

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/ czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani
/imię i nazwisko/

jest zatrudniony/a u pracodawcy
/adres/

na stanowisku na podstawie umowy o pracę zawartej na czas
/nazwa stanowiska/

.....(określony-data / nieokreślony) z przeciętnym
wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

Wynagrodzenie powyższe (jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwocie słownie złotych

Wymieniona w informacji osoba (znajduje / nie znajduje) się w okresie wypowiedzenia
umowy o pracę.

Zakład (znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby
przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub
osoby przez niego upoważnionej/

----- **rozciać** ----- **rozciać** ----- **rozciać** -----

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani
/imię i nazwisko/

jest zatrudniony/a u pracodawcy
/adres/

na stanowisku na podstawie umowy o pracę zawartej na czas
/nazwa stanowiska/

.....(określony-data / nieokreślony) z przeciętnym
wynagrodzeniem brutto złotych z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

Wynagrodzenie powyższe (jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwocie słownie złotych

Wymieniona w informacji osoba (znajduje / nie znajduje) się w okresie wypowiedzenia
umowy o pracę.

Zakład (znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby
przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej, oświadczam, że :

Ja niżej podpisany/a.....

Zamieszkały.....

Pesel legitymujący/a się dowodem osobistym / seria i nr/.....

Wydany przez

1/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

nieruchomości o łącznej powierzchni

położonej w nr księgi wieczystej/...../..... o wartości

położonej w nr księgi wieczystej/...../..... o wartości

położonej w nr księgi wieczystej/...../..... o wartości

2/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

-mieszkania o powierzchni, o wartości

mieszczącego się pod adresem

nr księgi wieczystej/...../.....

-domu o powierzchni, o wartości

mieszczącego się pod adresem :.....

nr księgi wieczystej/...../.....

3/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

samochodu osobowego/ciężarowego*, marki....., rok produkcji

o szacunkowej wartości oraz innych samochodów o łącznej wartości.....

4/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

inne nieruchomości , składniki mienia ruchomego*

.....o szacunkowej wartości.....

mieszczące się pod adresem

Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej/...../.....

Wieluń , data

.....

/podpis Wnioskodawcy /

* podkreślić właściwą odpowiedź