



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

.....dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu**  
**ul. Sieradzka 56a**  
**98-300 Wieluń**

Nr wniosku.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ  
PONIŻEJ 30 ROKU ŻYCIA**

Na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475) wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Numer PESEL: ...../seria i nr dowodu osobistego<sup>1</sup>/.....

**2. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

Pełny adres zamieszkania:.....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail:.....

**3. TREŚĆ WNIOSKU**

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości .....złoty  
słownie złotych : .....

(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

- zatrudnienia
- innej pracy zarobkowej
- działalności gospodarczej

(zaznacz odpowiednią pozycję/odpowiednie pozycje)

Wnoszę o przelewanie środków na rachunek bankowy o numerze:

.....  
którego jestem właścicielem.

<sup>1</sup> W przypadku braku dowodu osobistego nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

#### 4. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

Nazwa podmiotu.....  
Adres siedziby podmiotu/działalności gospodarczej\*.....  
.....  
Adres miejsca wykonywania pracy/działalności gospodarczej\*.....  
.....  
Adres do korespondencji w związku z podjęciem pracy/działalności gospodarczej\*.....  
.....  
.....  
Data podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej\*.....

#### 5. POZOSTAŁE DANE

**Posiadam/ nie posiadam\*** meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będę podejmować zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą oraz w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać.

##### Ostatnie miejsce zatrudnienia:

Nazwa firmy.....  
Adres siedziby.....  
.....  
Adres miejsca wykonywania pracy.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

#### 6. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEJ POMOCY FINANSOWEJ W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy finansowej będzie poręczenie osoby fizycznej\* :

.....  
imię i nazwisko poręczyciela

\*do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodach poręczyciela oraz informację z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na druku urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochód).

#### UWAGA!

1. Przyznanie bonu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku, na podstawie umowy cywilnoprawnej w dniu jej zawarcia.
2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy działalności gospodarczej oraz utrata statusu osoby bezrobotnej z innych przyczyn, przed dniem zawarcia umowy, powoduje brak możliwości jej zawarcia i tym samym przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Poręczycielem może być osoba:
  - a) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min. 2 lata liczony od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
  - b) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - c) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- d) uzyskująca dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku, u której nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne), niepozostająca w okresie wypowiedzenia oraz której pracodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

## **7. INFORMACJA DOTYCZĄCA BONU NA ZASIEDLENIE**

**8.1 Na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania jeżeli:**

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;** (osoby, będące uczniami szkół ponadpodstawowych dla dorosłych lub studentami na studiach niestacjonarnych, do ukończenia 26 roku życia, wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia zgodnie z zastrzeżeniem, o który mowa w art. 6 ust. 4 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, nie podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowy);
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;**
- c) bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

**8.2 Bezrobotny, który otrzyma bon na zasiedlenie jest zobowiązany:**

- a) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8.1 b),**
- b) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8.1 b),**
- c) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,**
- d) do zwrotu całości kwoty przyznanego bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania powiatowego urzędu pracy, w przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w pkt 8.2 a) i b),**
- e) zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania powiatowego urzędu pracy, w przypadku niewywiązania się z obowiązków o których mowa w pkt 8.2 c).**

Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**ADNOTACJE URZĘDU:**

Opinia **Doradcy Klienta** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis Doradcy Klienta*

Informacja pracownika PUP realizującego bonu na zasiedlenie w zakresie wcześniejszego korzystania przez wnioskodawcę z bonu na zasiedlenie :

.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis pracownika PUP*

**DECYZJA DYREKTORA PUP:**

Wniosek został rozpatrzony:

pozytywnie\* w kwocie ..... zł

negatywnie\*.

.....  
*data i podpis Dyrektora PUP*

\* niewłaściwe skreślić

**POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:**

W dniu.....Panu/Pani .....  
przyznano bon na zasiedlenie o nr .....Bon został odebrany  
Przez Panią/Pana .....w dniu.....

.....  
*pieczętka i podpis pracownika PUP*

.....  
*czytelny podpis Wnioskodawcy*

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/pesel/

.....  
/nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

.....  
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....  
/adres do korespondencji/

Stan cywilny\*: **kawaler/panna/mężatka, wdowa/wdowiec, rozwiedziony/rozwiedziona**  
(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy kawalera/panny; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)

**Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:**

▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....  
(określony-data/nieokreślony\*)

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia ..... na podstawie wpisu do  
ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....  
Nr NIP .....Nr REGON.....

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ .. inne źródła dochodu(wymienić).....  
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

.....  
**Aktualne zobowiązania finansowe wynoszą .....zł  
słownie złotych** .....

**a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....zł**  
**słownie złotych.....**  
.....

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
*/czytelny podpis poręczyciela/*

**Wyrażam zgodę na poręczenie**

.....  
*/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/*

.....  
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....  
miejscowość, dzień miesiąc rok

## **INFORMACJA**

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....  
*/imię i nazwisko/*

.....  
*/adres/*

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....  
*/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/*

na stanowisku .....na podstawie umowy o pracę  
*/nazwa stanowiska/*

zawartej na czas.....(określony-data / nieokreślony\*) ze  
średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości .....  
słownie złotych .....

.....  
**Wynagrodzenie powyższe (jest / nie jest\*) obciążone z tytułu wyroków sądowych  
lub innych tytułów w kwocie .....słownie złotych.....**

.....  
**Wymieniona w informacji osoba (znajduje / nie znajduje\*) się w okresie  
wypowiedzenia umowy o pracę.  
Zakład (znajduje / nie znajduje\*) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....  
*/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/*

\* niewłaściwe skreślić