

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH CELEM ZAREJESTROWANIA W PUP WIELUŃ JAKO OSOBA BEZROBOTNA ORAZ POSZUKUJĄCA PRACY

Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowany do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia **kompletu oryginalnych dokumentów**, po poświadczeniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.

REJESRTACJA ODBYWA SIĘ W GODZINACH 7:30-14:00

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY DOKONANIU REJESTRACJI W URZEDZIE PRACY:

- dowód osobisty (w którym nie upłynął termin ważności);
 - dodatkowo potwierdzenie zameldowania na pobyt stały/czasowy (do dowodów wydanych po 1 marca 2015r.);
 - w przypadku utraty ważności dowodu osobistego: stary dowód (lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem), potwierdzenie złożenia wniosku o nowy dowód oraz potwierdzenie zameldowania z UG/UM;
 - w przypadku utraty/zagubienia/zniszczenia dowodu osobistego dodatkowo: potwierdzenie złożenia wniosku o nowy dowód, potwierdzenie utraty/zagubienia/zniszczenia dowodu osobistego z UG/UM, potwierdzenie zameldowania z UG/UM oraz inny dokument tożsamości ze zdjęciem;
- dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje zawodowe:
 - świadectwo ukończenia szkoły,
 - prawo jazdy,
 - dyplom,
 - świadectwa kwalifikacyjne z egzaminów zawodowych,
 - certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończenie: kursów, szkoleń, uczelni wyższych (do czasu uzyskania dyplomu),
 - decyzja o skreśleniu z listy studentów studiów stacjonarnych, zaświadczenie o okresie pobierania nauki w szkole stacjonarnej i skreśleniu z listy uczniów;
- dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej celem ustalenia prawa do zasiłku i jego wysokości:
 - wszystkie świadectwa pracy,
 - w przypadku okresów zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące zatrudnienia wraz z informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
 - umowy zlecenia, umowy o pracę nakładczą, umowy agencyjnej - zaświadczenie o okresie wykonywania pracy wraz z informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy oraz o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, w rozbiciu na poszczególne miesiące,
 - książeczka wojskowa, celem potwierdzenia okresu odbywania służby wojskowej,
 - świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego oraz w przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności - zaświadczenie o wykonywaniu pracy i wysokości zarobków brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące wraz z informacją o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy),
 - wszystkie dokumenty potwierdzające okresy pracy za granicą, druk PD-U1, PD-U2, numer ubezpieczenia;
- osoby samotnie wychowujące dzieci do 15 r. ż. – PIT-O i PIT-37 za ostatni rok rozliczeniowy;
- osoby, które posiadają dzieci:
 - do 6 roku życia – winny przedłożyć - akt urodzenia/dowód osobisty i PESEL dziecka;
 - z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności do 18 roku życia – winny przedłożyć - akt urodzenia/dowód osobisty, PESEL i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka;
- osoby, które będą dokonywały zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego:
 - dziecka do 18 r. ż. – PESEL dziecka,
 - pełnoletniego członek rodziny - PESEL tej osoby oraz seria i nr dowodu osobistego;
- zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy/ świadczenia rehabilitacyjnego/ renty rodzinnej;
- zaświadczenie z ZUS-u/ KRUS-u o okresie pobieranej renty rodzinnej i wysokości brutto ww. świadczenia za ostatni miesiąc; status osoby bezrobotnej uzyskują te osoby, u których kwota brutto wypłacanego świadczenia nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia;
- decyzja o przyznaniu i utracie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy/świadczenia rehabilitacyjnego/renty rodzinnej (dodatkowo decyzja o waloryzacji renty);

- zaświadczenie z ZUS-u o okresach pobierania zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/świadczenia rehabilitacyjnego, przypadających po ustaniu zatrudnienia ze wskazaniem podstawy wymiaru tych zasiłków/świadczeń;
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy – dotyczy osób, które przebywały na zwolnieniu lekarskim przez okres dłuższy niż 30 dni po ustaniu zatrudnienia oraz osób, które przebywały na zwolnieniu lekarskim ostatnie 30 dni zatrudnienia przed rejestracją;
- decyzja o przyznaniu i utracie zasiłku opiekuńczego/świadczenia pielęgnacyjnego/zasiłku stałego/itp. z GOPS/MOPS,
 - zaświadczenie o okresie pobierania zasiłku opiekuńczego/świadczenia pielęgnacyjnego/zasiłku stałego itp. z GOPS/MOPS;
- decyzja o wyrejestrowaniu lub zaświadczenie o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - dodatkowo, gdy podstawa wymiaru składek odprowadzana była od kwoty równej bądź wyższej od kwoty minimalnego wynagrodzenia - zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w trakcie prowadzonej działalności ze wskazaniem podstawy wymiaru tych składek,
 - numery NIP, REGON;
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumenty potwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac;
- umowa najmu oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, o wysokości obrotu w zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych (o osiągniętym dochodzie brutto z tego tytułu) lub PIT-36 za ostatni rok rozliczeniowy;
- dokumenty wystawione przez spółki/fundacje/stowarzyszenia o potwierdzające ograniczoną działalność spółki, jej likwidację lub upadłość albo dokumenty potwierdzające ograniczoną działalność w spółce/fundacji/stowarzyszeniu jej prezesa, wiceprezesa, członka zarządu;
 - numer KRS, informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS;
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego – ha przeliczeniowe ogółem (dot. osób posiadających gospodarstwo rolne oraz ich małżonka),
 - akt własności ziemi,
 - umowa dzierżawy ziemi sporządzona u notariusza lub potwierdzona przez UG/UM;
- decyzja/zaświadczenie z KRUS potwierdzające fakt podlegania bądź nie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników (w przypadku współmałżonków lub domowników rolnika, o powierzchni gospodarstwa rolnego powyżej 2 ha przeliczeniowych);
- nr osobistego rachunku bankowego – dotyczy osób uprawnionych do zasiłku dla bezrobotnych;

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020r. bezrobotnych sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy - (Dz. U. z 2020r., poz. 667)