

Przekazane środki KFS na rachunek bankowy firmy: nie będą oprocentowane
 będą oprocentowane w wysokości **Uwaga: w przypadku oprocentowania przekazanych środków, powstałe odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy pup.**

13. Osoba wskazana do kontaktów z PUP:

.....
imię i nazwisko *stanowisko*

telefon służbowy *fax* *e-mail*

14. Nazwisko, imię i stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....
imię i nazwisko *stanowisko*

imię i nazwisko *stanowisko*

II. DANE DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:

1. Liczba kierowanych osób w ramach Priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

Priorytet:		Liczba osób
1.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.	
3.	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.	
4.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.	
5.	Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.	
6.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.	

2. Rodzaj działań do sfinansowania z KFS i informacja o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie	Liczba pracodawców		Liczba pracowników		Kategorie wiekowe	Ogółem	Kobiety
	Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety			
Określenie potrzeb szkoleniowych *					15 – 24 lata		
					25 – 34 lata		
					35 – 44 lata		
					45 i więcej lat		

UWAGA!

* **Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** to wszelkie działania, podejmowane przez pracodawcę, który nie ma określonych potrzeb szkoleniowych w zakładzie pracy, mające na celu pomóc mu w ich zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu. Diagnoza potrzeb szkoleniowych może obejmować dobranie odpowiednich szkoleń czy studiów podyplomowych czy przygotowanie oferty odpowiadającej indywidualnym potrzebom danego pracodawcy. Działania pracodawcy w zakresie określania potrzeb szkoleniowych mogą mieć formę np. poradnictwa lub konsultacji udzielanych przez firmy zewnętrzne: szkoleniowe lub doradcze.

Rodzaj działania	Termin realizacji	Liczba osób objętych działaniem	Koszt na jednego uczestnika	Realizator działania (nazwa i adres)

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia				
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Według grup zawodów	Siły zbrojne				
	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
Według tematyki kształcenia ustawicznego	Nauka aktywnego poszukiwania pracy				
	BHP				
	Architektura i budownictwo				
	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna				
	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)				
	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				

Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
Informatyka i wykorzystanie komputerów				
Inne				
Języki obce				
Usługi krawieckie, obuwnicze				
Matematyka i statystyka				
Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
Prawo				
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna				
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
Prace sekretarskie i biurowe				
Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
Ochrona środowiska				
Usługi stolarskie, szklarskie				
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne				
Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				
Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)				
Usługi gastronomiczne				
Pozostałe usługi				
Weterynaria				
Ochrona własności i osób				
Opieka zdrowotna				
Zarządzanie i administrowanie				
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu:

- obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS oraz obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kalkulacja kosztów kształcenia ustawicznego w zł. (bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem):

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS:
- kwota wkładu własnego:

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

tego (dla każdego uczestnika należy przygotować oddzielne zestawienie):

nie wlicza się kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

Forma kształcenia ustawicznego	Termin realizacji	Nazwa i adres instytucji realizującej	Wysokość wydatków jakie zostaną poniesione na ten cel zł.***
		Miejsce realizacji (dokładny adres)	
Kurs (nazwa)			
Kurs (nazwa)			
Kurs (nazwa)			
Kurs (nazwa)			
Studia podyplomowe (kierunek).....			
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
RAZEM KOSZTY NA UCZESTNIKA			

7. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego:				Nazwa kształcenia ustawicznego (kurs, studia, egzamin)	Liczba godzin kształcenia ustawicznego	Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku – proszę porównać z przynajmniej 2 innymi ofertami (o ile są dostępne na rynku)	
	certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego		dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego*					
	TAK – nazwa dokumentu	NIE	TAK – nazwa dokumentu	NIE				
							1..... Nazwa instytucji cena
							2..... Nazwa instytucji cena

* w przypadku kursów np. CEIDG, KRS lub inne

- proszę uzasadnić wybór wskazanego wyżej realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*data, podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy*

III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. **nie zalegam/zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
2. **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. **zapoznałem się i spełniam warunki określone:**
 - w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.1) lub w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej:
 - w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
4. **nie ciąży/ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
5. **nie toczy się/toczy się*** w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
6. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i **nie jestem/jestem*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
7. dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe;
8. osoby wskazane we wniosku do udziału w kształceniu ustawicznym są pracownikami w rozumieniu ustawy Kodeks pracy;
9. działania wskazane we wniosku nie będą realizowane przez podmiot, z którym jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo;
10. nie ubiegam się o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników nie świadczących pracy tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, a także dla osoby współpracującej;
11. **nie ubiegam się/ubiegam się*** o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazane we wniosku osoby w innym Urzędzie Pracy.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(data)

.....
podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.)

Powiązania kapitałowe oznaczają posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego.

Powiązania osobowe dotyczą sytuacji, w której:

- pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;
- pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązania majątkowe.

Załączniki:

1. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
2. Informacje dotyczące podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – **w przypadku braku wpisu go Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (w przypadku spółki cywilnej: kopia umowy spółki, w przypadku fundacji czy stowarzyszeń: statut).
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
6. W przypadku pracodawców chcących skorzystać z kształcenia ustawicznego w ramach **Priorytetu 2** oświadczenie, że wskazane w ramach tego priorytetu osoby nie posiadają świadectwa dojrzałości.
7. W przypadku pracodawców chcących skorzystać z kształcenia ustawicznego w ramach **Priorytetu 4** oświadczenie, że wymienione we wniosku osoby wykonywały przez co najmniej 15 lat prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, z podaniem rodzaju wykonywanych prac oraz o tym, iż nie przysługuje im prawo do emerytury pomostowej.
8. W przypadku pracodawców chcących skorzystać z kształcenia ustawicznego w ramach **Priorytetu 5** oświadczenie, iż ukończenie kształcenia ustawicznego pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie.
9. Poświadczona za zgodność kopia powołania Kierownika/Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania – w przypadku gdy wnioskodawca nie jest przedsiębiorcą.
10. W przypadku wskazania pełnomocnika oryginał lub poświadczona za zgodność kopia pełnomocnictwa.
11. Kopia certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – w przypadku posiadania przez realizatora kształcenia ustawicznego.
12. W przypadku kursów – kopia dokumentu, na podstawie którego realizator kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej do wniosku załączyć należy:

1. Zaświadczenie o łącznej powierzchni i stanie prawnym posiadanego gospodarstwa (np. zaświadczenie z Urzędu Gminy).
2. Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Kopia zaświadczenia z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym prowadzonego gospodarstwa rolnego.
4. W przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej – zaświadczenie Urzędu Skarbowego.

Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności kopii z oryginałem należy dokonać z bieżącą datą i podpisem.

Uwaga!:

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie ogłoszonym przez PUP. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
2. **Niedołączenie załączników wskazanych w pkt od 1 do 5 skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

O POMOCY DE MINIMIS

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

W ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku (**zaznaczyć X**):

- otrzymałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):
- nie otrzymałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy