

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby składającej wniosek

Do wniosku dołączyć należy:

1. Odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z oryginałem dyplomu do wglądu.
2. Zaświadczenie wystawione przez uczelnię zawierające informacje o przyjęciu na studia podyplomowe, nazwie kierunku studiów, terminie realizacji, koszcie oraz warunkach dokonywanej wpłaty wraz z numerem konta bankowego, na które dokonywać należy wpłat.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Opinia **Doradcy Klienta** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

.....
.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć Doradcy Klienta

Przyznano* dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości:
....., co stanowi % kwoty opłaty za studia.

Nie przyznano* dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

ZATWIERDZAM

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora PUP

*niepotrzebne skreślić