



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

.....  
(miejscowość i data)

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zameldowania)

.....  
(adres korespondencyjny)

.....  
(telefon komórkowy, stacjonarny)

**POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU**

.....  
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.**

*na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).*

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....  
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....  
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....  
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

Wnioskowana kwota dofinansowania:.....  
słownie.....

**Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.**

**Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

**Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.**

**I Dane osobowe wnioskodawcy:**

1. Stan cywilny: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Numer PESEL: .....
4. Numer NIP: .....
5. Seria i numer dokumentu tożsamości: .....
6. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:.....

7. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

8. Zawód wyuczony: .....

9. Zawód wykonywany (przed rejestracją w PUP).....

10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia: .....

11. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem .....

w lokalu, który jest własnością .....

12. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)\* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności: PKD wykonywane.....

.....w tym PKD przeważające .....

- okres prowadzenia działalności .....

13. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności .....

- okres prowadzenia działalności .....

14. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności ( właściwe podkreślić lub uzupełnić):

- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale) – należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej

- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię, liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta)

-Maszyny i urządzenia – wymienić jakie

- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku

- Inne

15. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

**1) Charakterystyka oraz cel działalności:**

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij wybór planowanej działalności, potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywują cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

**2) Klient planowanego przedsięwzięcia:**

- opisz główne grupy klientów do których adresowana jest oferta,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy),
- opisz metody utrzymania klientów.

**3) Lokalizacja planowanej działalności:**

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu, np. sposób dojazdu, parking, itp.

**4) Zarządzanie planowaną działalnością:**

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy.

**5) Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.**

**6) Propozycje działań zaradczych do ryzyk wymienionych w p.5.**

16. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: co najmniej 15 miesięcy/ 18 miesięcy/ 24 miesiące/ inny okres ..... (jaki długi)\*.

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.: .....

17. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

TAK / NIE

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

## II Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA 1 MIESIĄC	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	18 MIESIĘCY
<b>Przychód</b>				
sprzedaż towarów				
sprzedaż usług				
sprzedaż produktów				
inne przychody (jakie?)				
.....				
<b>1.Razem przychody</b>				
<b>Koszty</b>				





5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika  
(proszę podkreślić wybraną formę)

Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

**W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 226.**

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie bezrobotnego - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco.
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :**

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

**Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.**

**(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)**

Wnioskodawca .....**spełnia/nie spełnia\***

łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm).

**UWAGI DO WNIOSKU :**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1** do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

## **OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**

**Świadoma(y), iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:**

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **A** Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. \*  
**B** Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej lecz oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.\*
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b. z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c. po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić



## Załącznik Nr 2

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS\*

1. Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

**w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (zaznaczyć X):**

uzyskałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):

.....

nie uzyskałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

2. Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

**w okresie 3 minionych lat (zaznaczyć X):**

uzyskałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (**w euro**):

.....

nie uzyskałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

#### **Uwaga!**

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

**\* Dotyczy pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.**

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

## Załącznik nr 4

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/pesel/

.....  
/nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

.....  
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....  
/adres do korespondencji/

Stan cywilny\*: **panna/kawaler, zamężna/żonaty, wdowa/wdowiec,  
rozwidziona/rozwidziony**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy panny/ kawalera, zamężnej/żonatego; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)

#### Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....  
(określony-data/nieokreślony)

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....  
.....  
.....

▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia ..... na podstawie wpisu do  
ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....  
Nr NIP .....Nr REGON.....

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....  
.....  
.....

▶ inne źródła dochodu(wymienić).....  
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....  
.....  
.....

**Aktualne zobowiązania finansowe wynoszą .....zł**  
**słownie złotych .....**  
.....  
**a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....zł**  
**słownie złotych.....**  
.....

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
*/czytelny podpis poręczyciela/*

**Wyrażam zgodę na poręczenie**

.....  
*/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/*

.....  
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....  
miejsowość, dzień miesiąc rok

## INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....  
*/imię i nazwisko/*

.....  
*/adres/*

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....  
*/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/*

na stanowisku .....na podstawie umowy o pracę  
*/nazwa stanowiska/*

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony\**)  
ze średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości .....  
słownie złotych .....

.....  
**Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest\**) obciążone z tytułu wyroków sądowych  
lub innych tytułów w kwocie .....słownie złotych.....**

.....  
**Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje\**) się w okresie  
wypowiedzenia umowy o pracę.**

**Zakład (*znajduje / nie znajduje\**) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....  
*/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/*

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:**

Ja niżej podpisany/a .....  
Zamieszkały .....

Pesel .....legitymujący/a się dowodem osobistym /seria i nr/.....  
Wydany przez .....

**1/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**  
*Imię i nazwisko*

**nieruchomości o łącznej powierzchni** .....  
położonej w .....nr księgi wieczystej .....o wartości .....  
położonej w .....nr księgi wieczystej .....o wartości .....  
położonej w .....nr księgi wieczystej .....o wartości .....

**2/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**  
*Imię i nazwisko*

**-mieszkania o powierzchni** ....., o wartości .....  
mieszczącego się pod adresem .....

nr księgi wieczystej .....

**-domu o powierzchni** .....,o wartości .....  
mieszczącego się pod adresem.....

nr księgi wieczystej .....

**3/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**  
*Imię i nazwisko*

**samochodu osobowego/ciężarowego\***, marki.....,  
rok produkcji .....  
o szacunkowej wartości .....oraz innych samochodów o łącznej  
wartości.....

**4/Jestem właścicielem/współwłaścicielem\* z .....**  
*Imię i nazwisko*

**- inne nieruchomości, składniki mienia ruchomego\*** .....  
o szacunkowej wartości.....  
mieszczące się pod adresem .....  
Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej .....

Wieluń, data .....

.....  
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

\* podkreślić właściwą odpowiedź