

Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- 3) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236),
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702)
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.9 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024r. poz. 40).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Refundacji nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art.49 pkt 7 ustawy – zwanego dalej opiekunem lub

- poszukującego pracy absolwenta podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwany dalej „Dyrektorem Urzędu” działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest powołana zarządzeniem Dyrektora - Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
 3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są tylko kompletne wnioski, które stanowić będą integralną część umowy.
 4. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia dodatkowego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) przed zaopiniowaniem wniosku żądać uzupełnienia go o dodatkowe informacje,
 - 5) zaopiniować wniosek negatywnie.
 5. Wnioski są oceniane przez Komisję według punktacji będącej załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
 6. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję będą wnioski, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
 7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu oraz do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji urzędu. Po wyczerpaniu środków finansowych pozostałe złożone wnioski nie będą uwzględniane.
 8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
 9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Warunki i tryb refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 3

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być udzielona:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - 2) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt. 1a ustawy, zwanemu dalej „producentem rolnym”,
 - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, zwanymi dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - 4) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem” lub „klubem dziecięcym” – na stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne – na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.
2. Podmioty, o których mowa:
 - 1) w § 3 ust. 1 pkt 1 – 3 mogą uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego,

- b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
- 2) w § 3 ust. 1 pkt 4-5 mogą uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego:
- a) bezrobotnego,
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”,
 - c) poszukującego pracy absolwenta.

3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć 6 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

5. O udzielenie refundacji mogą ubiegać się podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mający siedzibę lub zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowiska pracy zlokalizowane na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwanego dalej „Urzędem”.

6. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu obowiązującym w Urzędzie, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

7. Podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację lub w innym terminie ustalonym w umowie.

8. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów zakupu niezbędnych środków pracy (np. środki trwałe, narzędzia, sprzęt, maszyny, urządzenia, w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy.

Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej i w tym celu niezbędna jest informacja o cenie nowej rzeczy o tych samych lub podobnych parametrach. Sprzęt/rzeczy używane oraz nowe winny być oznakowane fabrycznie z możliwością identyfikacji z zapisem na fakturze lub paragonie fiskalnym do kwoty 450 zł z numerem NIP nabywcy. Identyfikacja dotyczy: maszyn, urządzeń elektrycznych, mechanicznych i elektronicznych, w tym sprzętu komputerowego. Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy może być **tylko** faktura VAT albo paragon fiskalny z numerem NIP nabywcy do kwoty 450 zł od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Refundowana jest kwota brutto zakupów z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 6.

9. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozliczenia i udokumentowania, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy absolwenta lub opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

10. Dyrektor Urzędu - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może wyrazić zgodę na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy absolwenta lub opiekuna osoby niepełnosprawnej na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że przyznanie refundacji nie naruszy obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzające wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub absolwenta składają do Urzędu wnioski o refundację zgodnie z rozporządzeniem.
2. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezaleganiu, w dniu złożenia wniosku, z opłacaniem innych danin publicznych (np. opłat do Urzędu Skarbowego);
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024r., poz. 17 z późn. zm. oraz z 2021 r. poz. 2447 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm. oraz z 2024 r. poz. 695).
3. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
 - 1) oświadczenia, których mowa w ust. 2 pkt 4 – 7;

- 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
4. Do wniosku o refundację żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- 1) oświadczenia, których mowa w ust. 2 pkt 4– 7;
 - 2) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) oświadczenie o nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
6. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w przypadku gdy:
 - 1) podmiot, w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 5,
 - 2) przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 i 5,
 - 3) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 i 6oraz złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4-5 może być przez Dyrektora Urzędu uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w przypadku gdy żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 6

1. Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na:
 - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy,
 - 2) zakup nieruchomości, gruntów,
 - 3) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
 - 4) koszty reklamy,
 - 5) zakup samochodu osobowego z wyjątkiem przypadków wynikających z charakteru stanowiska pracy np. handlowiec, ochroniarz, nauka jazdy,
 - 6) czynsze, opłaty za energię elektryczną, leasing itp.,
 - 7) zakup towarów i surowców,
 - 8) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 10) budowę i remont lokalu,
 - 11) remont lub modernizację urządzeń,
 - 12) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 13) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, internetu), a także opłat eksploatacyjnych,
 - 14) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 15) zakup od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej prowadzących działalność oraz od podmiotów gospodarczych lub od osób prawnych, których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem lub osobą zarządzającą,
 - 16) finansowanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla współmałżonka,
 - 17) działalność związaną z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
3. Przyznawanie środków odbywa się w sposób oszczędny i celowy, zachowując zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, co pozwala Urzędowi na proponowanie zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 7

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub absolwenta jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) w przypadku zatrudnienia na stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć oraz ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres 24 miesiące, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do 24 miesięcznego okresu utrzymania stanowiska pracy nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
 - a) udzielonych urlopów bezpłatnych,
 - b) udzielonych urlopów macierzyńskich, tacierzyńskich, ojcowskich,
 - c) udzielonych urlopów wychowawczych,
 - d) świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia,
 - f) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.W okresach o których mowa powyżej doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone, a wynikające z nich przerwy w świadczeniu pracy powodują konieczność zatrudnienia w ramach umowy o pracę na zastępstwo kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd. W uzasadnionych przypadkach krótkotrwałej nieobecności pracownika z powodów wymienionych w pkt a, b, d, e, f, urząd dopuszcza możliwość przedłużenia okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy o okres, w którym stanowisko pracy pozostawało nieobsadzone.
 - 4) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, przy czym zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 5) dokonania zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
 - 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024r. poz.361), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota przeniesiona na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez

zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170).

4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera również informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego i czy podmiot będzie występował do urzędu skarbowego o jego odliczenie lub zwrot.
5. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub absolwenta, Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3.
8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 8

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub absolwenta może być :
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia, do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonków osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

§ 9

1. Poręczycielem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3 może być:
 - 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna,
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, wymaganych jest dwóch poręczycieli
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z jednym poręczycielem wekslowym (awal) zgodne z przepisami prawa wekslowego. Zarówno w przypadku wskazania formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) jak i weksla in blanco Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na

druku stanowiącym załącznik do wniosku o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony,
 - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą przez okres 12 m-cy przed dniem składania oświadczeń do wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) poręczyciel uzyskuje dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
 - 5) nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - 6) pracodawca poręczyciela lub podmiot poręczający nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 3 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku podmiotu o refundację na druku stanowiącym załącznik do niego. Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - 2) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
 - 3) osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dotację na rozpoczęcie działalności udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 i 6, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ustanawiana jest do odwołania przez urząd, po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków umowy.
8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu oraz do ustanowienia zastawu rejestrowego. Kwotą jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 7, może mieć zastosowanie jeśli wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o wartości minimum dwukrotnie przekraczającej wnioskowaną kwotę. Podstawą do zabezpieczenia w formie aktu notarialnego nie może być mieszkanie (dom) zamieszkiwane przez wnioskodawcę bądź wnioskodawcę z rodziną. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy.
10. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia i liczbie poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
11. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania Urząd uzależnia jej wypłacenie.
12. Dyrektor Urzędu określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 10

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi beneficjent pomocy.

§ 11

Podmiot, który otrzyma środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub absolwenta zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Urzędu o zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12

W przypadku realizacji programów w ramach funduszy strukturalnych przy przyznawaniu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uwzględnione będą również ogólne przepisy dotyczące realizacji poszczególnych projektów.

§ 13

Dyrektor Urzędu ogłasza termin naboru wniosków zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu.

Postanowienia końcowe

§ 14

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

§ 16

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.

**Punktacja wniosków o refundację z Funduszu Pracy
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

L.p.	Kryterium	Ilość pkt.	Opis
1	Okres prowadzenia działalności	2 1	- powyżej 2 lat - do 2 lat
2	Dotychczasowa współpraca z PUP *	Max 6 pkt	Sposób wywiązywania się z podpisanych umów, przebieg współpracy z urzędem pracy.
3	Celowość planowanych zakupów	Max 4 pkt	Niezbędność i przydatność zakupów do specyfiki wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy oraz realność cen
4	Udział środków własnych	3 2 1 0	- powyżej 30% - od 10 do 30% - do 10% - brak
5	Wysokość wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego	2 1 0	- powyżej 110% min. wynagrodzenia - do 110% min. wynagrodzenia - minimalne wynagrodzenie
6	Okres zatrudnienia po wymaganych 24 miesiącach	4 0	- powyżej 3 miesięcy -3 miesiące
7	Proponowana forma zabezpieczenia	3 pkt 2 pkt 1 pkt	- weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa, - poręczenie, akt notarialny o poddaniu się egzekucji, weksel in blanco - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
8	Ogólna ocena wniosku	Max 6 pkt	Przygotowanie wniosku: spójność, czytelność, dokładność
SUMA		Max liczba pkt: - 30 pkt* - 24 pkt	Minimalna liczba punktów, którą należy uzyskać aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez komisję: - 18 pkt*, - 15 pkt

***Dotyczy podmiotów dotychczas współpracujących z urzędem pracy**