



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



.....dnia .....

**Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu**  
**ul. Sieradzka 56a**  
**98-300 Wieluń**

Nr wniosku.....

## **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

Na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Numer PESEL<sup>1</sup>: .....

### **2. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

Pełny adres zamieszkania:.....

.....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail:.....

### **3. TREŚĆ WNIOSKU**

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości .....złoty  
słownie złotych :.....

(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

- zatrudnienia
- innej pracy zarobkowej
- działalności gospodarczej

(zaznacz odpowiednią pozycję/odpowiednie pozycje)

Wnoszę o przełanie środków na rachunek bankowy o numerze:

.....  
którego jestem właścicielem.

<sup>1</sup> W przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

#### 4. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

Nazwa podmiotu .....

Adres siedziby podmiotu/działalności gospodarczej\* .....

.....

Adres miejsca wykonywania pracy/działalności gospodarczej\* .....

.....

Adres zamieszkania w związku z podjęciem pracy/działalności gospodarczej\* .....

.....

Adres do korespondencji w związku z podjęciem pracy/działalności gospodarczej\* .....

.....

Data podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej\* .....

#### 5. POZOSTAŁE DANE

**Posiadam/ nie posiadam**\* meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będę podejmować zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą oraz w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać.

##### Ostatnie miejsce zatrudnienia:

Nazwa firmy.....

Adres siedziby.....

.....

Adres miejsca wykonywania pracy.....

.....

Adres zamieszkania w związku z wykonywaniem pracy.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

#### 6. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEJ POMOCY FINANSOWEJ W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy finansowej będzie poręczenie osoby fizycznej\* :  
.....  
imię i nazwisko poręczyciela

\*do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodach poręczyciela oraz informację z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na druku urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochód).

##### UWAGA!

1. Przyznanie bonu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku, na podstawie umowy cywilnoprawnej w dniu jej zawarcia.
2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy działalności gospodarczej oraz utrata statusu osoby bezrobotnej z innych przyczyn, przed dniem zawarcia umowy, powoduje brak możliwości jej zawarcia i tym samym przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Poręczycielem może być osoba:
  - a) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min. 2 lata liczony od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
  - b) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - c) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- d) uzyskująca dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku, u której nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne), niepozostająca w okresie wypowiedzenia oraz której pracodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

## 7. INFORMACJA DOTYCZĄCA BONU NA ZASIEDLENIE

**8.1** Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego na terytorium RP zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania jeżeli:

- a)** z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- b)** odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie**;
- c)** w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

**8.2** Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie Bezrobotny zobowiązany jest do:

- a)** zawiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej, tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;
- b)** pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem;
- c)** osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- d)** nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem - złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8.1 lit. b), oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1 lit. a) i c).

Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni o którym mowa w pkt 8.1 lit. c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 8.2 lit. d).

**8.3** Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o którym mowa w pkt 8.1 lit. c) nie zalicza się:

- a)** okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- b)** okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- c)** okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej.

**8.4** Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie PUP:

- a)** w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 8.1 oraz 8.2 pkt d);
- b)** proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
- Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
miejsowość, data

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....  
/imię i nazwisko/

..... /pesel<sup>1</sup>/

.....  
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....  
/adres do doręczeń/

Stan cywilny\*: **kawaler/panna, mążatka/żonaty, wdowa/wdowiec, rozwiedziony/rozwiedziona**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy kawaler/panna oraz mążatka/żonaty; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielnosc majątkowa małżonków)

**Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:**

▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....  
(określony-data/nieokreślony\*)

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

.....  
▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia ..... na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....  
Nr NIP .....Nr REGON.....

.....  
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

.....  
▶ .. inne źródła dochodu(wymienić).....  
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

.....  
**Aktualne zobowiązania finansowe wynoszą .....zł słownie złotych**

.....  
**a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi .....zł słownie złotych**

<sup>1</sup> W przypadku cudzoziemca inny dokument potwierdzający tożsamość.

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
*/czytelny podpis poręczyciela/*

**Wyrażam zgodę na poręczenie**

.....  
*/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/*

.....  
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....  
miejsowość, dzień miesiąc rok

## **INFORMACJA**

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....  
*/imię i nazwisko/*

.....  
*/adres/*

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....

.....  
*/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/*

na stanowisku .....na podstawie umowy o pracę  
*/nazwa stanowiska/*

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony\**) ze  
średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości .....  
słownie złotych .....

.....  
**Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest\**) obciążone z tytułu wyroków sądowych  
lub innych tytułów w kwocie .....słownie złotych.....**

.....  
**Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje\**) się w okresie  
wypowiedzenia umowy o pracę.**

**Zakład (*znajduje / nie znajduje\**) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....  
*/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/*

.....  
*/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/*

\* niewłaściwe skreślić