



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu
ul. Sieradzka 56a
98-300 Wieluń

Nr wniosku.....

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

Na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Numer PESEL¹:

2. DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

Pełny adres zamieszkania:.....

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:.....

3. TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokościzłotych
słownie złotych :.....

.....
(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania

- ☐ zatrudnienia
- ☐ innej pracy zarobkowej
- ☐ działalności gospodarczej

(zaznacz odpowiednią pozycję/odpowiednie pozycje)

Wnoszę o przełanie środków na rachunek bankowy o numerze:

.....
którego jestem właścicielem.

¹ W przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

Nazwa podmiotu
Adres siedziby podmiotu/działalności gospodarczej*
.....
Adres miejsca wykonywania pracy/działalności gospodarczej*
.....
Adres zamieszkania w związku z podjęciem pracy/działalności gospodarczej*
.....
Adres do korespondencji w związku z podjęciem pracy/działalności gospodarczej*
.....
Data podjęcia zatrudnienia/działalności gospodarczej*

5. POZOSTAŁE DANE

Posiadam/ nie posiadam* meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będę podejmować zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalność gospodarczą oraz w miejscowości, w której zamierzam zamieszkać.

Ostatnie miejsce zatrudnienia:

Nazwa firmy.....
Adres siedziby.....
.....
Adres miejsca wykonywania pracy.....
.....
Adres zamieszkania w związku z wykonywaniem pracy.....
.....

* niewłaściwe skreślić

6. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEJ POMOCY FINANSOWEJ W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy finansowej będzie poręczenie osoby fizycznej* :
.....
imię i nazwisko poręczyciela

*do wniosku należy dołączyć oświadczenie o dochodach poręczyciela oraz informację z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na druku urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochód).

UWAGA!

1. Przyznanie bonu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku, na podstawie umowy cywilnoprawnej w dniu jej zawarcia.
2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy działalności gospodarczej oraz utrata statusu osoby bezrobotnej z innych przyczyn, przed dniem zawarcia umowy, powoduje brak możliwości jej zawarcia i tym samym przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Poręczycielem może być osoba:
 - a) zatrudniona na czas nieokreślony, bądź na czas określony min. 2 lata liczony od dnia ustanowienia zabezpieczenia,
 - b) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- d) uzyskująca dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku, u której nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne), niepozostająca w okresie wypowiedzenia oraz której pracodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA BONU NA ZASIEDLENIE

8.1 Na wniosek bezrobotnego starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego na terytorium RP zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania jeżeli:

- a)** z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- b)** odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza **3 godziny dziennie**;

c) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

8.2 Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie Bezrobotny zobowiązany jest do:

- a)** zawiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej, tj. o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia;
- b)** pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem;
- c)** osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- d)** nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem - złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8.1 lit. b), oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1 lit. a) i c).

Na wniosek bezrobotnego Urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni o którym mowa w pkt 8.1 lit. c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 8.2 lit. d).

8.3 Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o którym mowa w pkt 8.1 lit. c) nie zalicza się:

- a)** okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- b)** okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- c)** okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej.

8.4 Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie PUP:

- a)** w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 8.1 oraz 8.2 pkt d);
 - b)** proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
- Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
/imię i nazwisko/

.....
/pesel¹/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/adres do doręczeń/

Stan cywilny*: **kawaler/panna, mężatka/żonaty, wdowa/wdowiec,
rozwidziony/rozwidziona**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy kawaler/panna oraz mężatka/żonaty; przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielnosc majątkowa małżonków)

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

► na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data/nieokreślony*)

.....
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu do
ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....

Nr NIPNr REGON.....

.....
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► .. inne źródła dochodu(wymienić).....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

.....
**Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł
słownie złotych**

.....
**a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosizł
słownie złotych**

¹ W przypadku cudzoziemca inny dokument potwierdzający tożsamość.

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

* niewłaściwe skreślić

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....
miejscowość, dzień miesiąc rok

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....

.....
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowiskuna podstawie umowy o pracę
/nazwa stanowiska/

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony**) ze
średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

.....
Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwociesłownie złotych.....**

.....
Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje) się w okresie
wypowiedzenia umowy o pracę.**

Zakład (*znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

* niewłaściwe skreślić