



.....
(miejscowość i data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zameldowania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon komórkowy, stacjonarny)

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU

.....
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zapařofowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).

Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

Wnioskowana kwota dofinansowania:.....,
słownie.....

Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (p.II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonym terminie.

I Dane osobowe wnioskodawcy:

- 1. Stan cywilny:
- 2. Data i miejsce urodzenia:
- 3. Numer PESEL:
- 4. Numer NIP:
- 5. Seria i numer dokumentu tożsamości:
- 6. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:.....

7. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

8. Zawód wyuczony:

9. Zawód wykonywany (przed rejestracją w PUP).....

10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:

11. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem

w lokalu, który jest własnością

12. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności: PKD wykonywane.....

.....w tym PKD przeważające

- okres prowadzenia działalności

13. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności

- okres prowadzenia działalności

14. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (właściwe podkreślić lub uzupełnić):

- Nieruchomości własne (działka, budynki, lokale) – należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej

- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię, liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta)

-Maszyny i urządzenia – wymienić jakie

- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku

- Inne

15. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

1) Charakterystyka oraz cel działalności:

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij wybór planowanej działalności, potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywują cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

2) Klient planowanego przedsięwzięcia:

- opisz główne grupy klientów do których adresowana jest oferta,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy),
- opisz metody utrzymania klientów.

3) Lokalizacja planowanej działalności:

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu, np. sposób dojazdu, parking, itp.

4) Zarządzanie planowaną działalnością:

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy.

5) Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.

6) Propozycje działań zaradczych do ryzyk wymienionych w p.5.

16. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: co najmniej 15 miesięcy/ 18 miesięcy/ 24 miesiące/ inny okres (jaki długi)*.

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.:

17. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

TAK / NIE

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

II Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA 1 MIESIĄC	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	18 MIESIĘCY
Przychód				
sprzedaż towarów				
sprzedaż usług				
sprzedaż produktów				
inne przychody (jakie?)				
.....				
1.Razem przychody				
Koszty				

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
(proszę podkreślić wybraną formę)

Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 226.

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o pomocy de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Oświadczenia o dochodach poręczycieli i informacje z zakładu pracy o wynagrodzeniu (na drukach Urzędu) wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie, w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody).
5. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy poręczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, weksła z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksła in blanco.
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu refundacji.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Wnioskodawca**spełnia/nie spełnia***

łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm).

UWAGI DO WNIOSKU :

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Świadoma(y), iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. **A** Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. *
B Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej lecz oświadczam, że zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.*
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b. z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS*

1. Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że **w okresie 3 minionych lat (zaznaczyć X):**

uzyskałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (w euro):

.....

nie uzyskałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

*** Dotyczy pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.**

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

..... /imię i nazwisko/ /pesel/

..... /nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość/

..... /adres zamieszkania i nr telefonu/

..... /adres do korespondencji/

Stan cywilny*: **panna/kawaler, zamężna/żonaty, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy panny/ kawalera, zamężnej/żonatego. Przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

▶ na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data/nieokreślony)

..... /nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

..... /stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....
Nr NIPNr REGON.....

..... /nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

▶ inne źródła dochodu(wymienić).....
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł
słownie złotych
.....
a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosizł
słownie złotych.....
.....

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

* niewłaściwe skreślić

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....
miejsowość, dzień miesiąc rok

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowiskuna podstawie umowy o pracę
/nazwa stanowiska/

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony**)
ze średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

.....
Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwociesłownie złotych.....**

.....
Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje) się w okresie
wypowiedzenia umowy o pracę.**

Zakład (*znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy, iż składanie nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a
Zamieszkały

Pesellegitymujący/a się dowodem osobistym /seria i nr/.....
Wydany przez

1/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

nieruchomości o łącznej powierzchni
położonej wnr księgi wieczystejo wartości
położonej wnr księgi wieczystejo wartości
położonej wnr księgi wieczystejo wartości

2/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

-mieszkania o powierzchni, o wartości
mieszczącego się pod adresem

nr księgi wieczystej

-domu o powierzchni,o wartości
mieszczącego się pod adresem.....

nr księgi wieczystej

3/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

samochodu osobowego/ciężarowego*, marki.....,
rok produkcji
o szacunkowej wartościoraz innych samochodów o łącznej
wartości.....

4/Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z
Imię i nazwisko

- inne nieruchomości, składniki mienia ruchomego*

o szacunkowej wartości.....

mieszczące się pod adresem

Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej

Wieluń, data

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

* podkreślić właściwą odpowiedź



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, że nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu o orzeczonym zakazie dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 w/w ustawy.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie