

.....
(miejscowość i data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do doręczeń)

.....
(nr telefonu)

POWIATOWY URZĄD PRACY W WIELUNIU

.....
pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis proszę o dołączenie załączników na osobnych stronach.

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).
Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

.....
symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy

Wnioskowana kwota dofinansowania:.....,
słownie.....

Uwaga: W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności (pkt II/3). W przypadku stwierdzenia braków we wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w w/w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia jego uzupełnienia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych. Dodatkowe informacje znajdują się w Zasadach przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej.

I Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Stan cywilny:
2. Numer PESEL¹:
3. Numer NIP:
4. Wykształcenie (rodzaj, kierunek).....

5. Zawód wyuczony:
6. Zawód wykonywany (przed rejestracją w PUP).....
7. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:

8. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem

w lokalu, który jest własnością

9. Prowadziłem (am)/ nie prowadziłem(am)* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej podać:

- rodzaj działalności: PKD wykonywane.....
.....w tym PKD przeważające

- okres prowadzenia działalności

10. Mój współmałżonek prowadzi/ prowadził/ nie prowadził działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności

- okres prowadzenia działalności

11. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

- Nieruchomości własne (np. działki, budynki, lokale) – należy podać adres, powierzchnię, stan techniczny, sposób wykorzystania przy podejmowaniu działalności gospodarczej

- Nieruchomości wynajęte – należy podać adres, powierzchnię, liczbę pomieszczeń, stan techniczny, okres obowiązywania umowy, wysokość czynszu oraz załączyć kopię umowy najmu lub dzierżawy (jeśli została już zawarta)

-Maszyny i urządzenia – wymienić jakie

- Środki transportu (dla celów prowadzenia działalności – wymienić jakie, podać formę własności oraz załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny)

¹ W przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

- Inne źródła finansowania – środki własne, kredyt – podać wysokość, nazwę banku.....

- Inne

12. Opisz (w załączniku) planowaną działalność według zamieszczonych poniżej zagadnień.

1) Charakterystyka oraz cel działalności:

- scharakteryzuj rodzaj planowanej działalności,
- uzasadnij wybór planowanej działalności, potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia,
- opisz co motywuje Cię do otworzenia własnego przedsięwzięcia,
- podaj trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję oraz wskaż różnice między planowaną działalnością a istniejącą konkurencją.

2) Klient planowanego przedsięwzięcia:

- opisz główne grupy klientów do których adresowana jest oferta,
- wskaż sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty w postaci listów intencyjnych, promes współpracy),
- opisz metody utrzymania klientów.

3) Lokalizacja planowanej działalności:

- wskaż plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym miejscu, np. sposób dojazdu, parking, itp.

4) Zarządzanie planowaną działalnością:

- wskaż dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje.

5) Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.

6) Propozycje działań zaradczych do ryzyk wymienionych w p.5.

13. Planowany okres prowadzenia działalności gospodarczej: co najmniej 15 miesięcy/ 18 miesięcy/ 24 miesięcy/ inny okres*

*niepotrzebne skreślić

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.:

14. Wnioskuje o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach wnioskowanej kwoty:

TAK / NIE

co zostanie uwzględnione w kalkulacji kosztów podjęcia działalności oraz w specyfikacji i harmonogramie zakupów.

- wymienić rodzaj konsultacji, doradztwa i pomocy prawnej oraz koszt.....

II Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne z tytułu prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZA 1 MIESIĄC	6 MIESIĘCY	12 MIESIĘCY	18 MIESIĘCY
Przychód				
sprzedaż towarów				
sprzedaż usług				
sprzedaż produktów				
inne przychody (jakie?)				
1.Razem przychody				
Koszty				
koszty surowców/ towarów				

koszty części zamiennych				
płace (w przypadku planowanego zatrudnienia pracownika)				
ZUS i FP lub KRUS				
koszty lokalu (czynsz lub podatek od nieruchomości)				
eksploatacja lokalu (energia, woda, co)				
koszty administracyjne (biuro księgowe, opłaty licencji)				
ubezpieczenia (dodatkowe)				
transport				
inne koszty (wymień lub podkreśl) np. telefon, internet,				
2.Razem koszty				
3.Dochód brutto (poz. 1 - poz. 2)				
4.Podatek dochodowy				
5.Dochód/strata netto (poz. 3 - poz. 4)				

2. **Wskaż (w załączniku) sposób wyliczenia średnich, miesięcznych przychodów z tytułu prowadzenia działalności - w pełnych złotych.**
3. **Wskaż sposób rozliczenia z Urzędem Skarbowym:**.....
(np. książka przychodu i rozchodu, ryczałt – podać ile procent, karta podatkowa)
4. **Po rozpoczęciu działalności gospodarczej będę ubezpieczać się w:**
ZUS ☐, **KRUS** ☐ * *zaznaczyć odpowiednio
5. **Zamierzam / nie zamierzam*** być podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
Osoba, która otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, bez względu na fakt jego odzyskania bądź nieodzyskania. Zwrot ten dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
6. **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej jakie zostaną poniesione w okresie **do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.****

[illegible]

[illegible]

UWAGA:

- Zakupy ze środków PUP muszą być zrealizowane w okresie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto **do 2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej – za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego złożony nie później niż w dniu złożenia rozliczenia poniesionych wydatków, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności, nie przekraczając dopuszczalnego limitu **70%** na zakup towaru i samochodu ciężarowego do 3,5 t (wyjątek stanowi sektor transportu drogowego) i **15%** na remont.
- Zakupiony za przyznane dofinansowanie sprzęt (maszyny i urządzenia) zarówno nowy jak i używany winien być oznakowany fabrycznie z możliwością identyfikacji z zapisem na fakturze, paragonie fiskalnym z numerem NIP lub umowie cywilnoprawnej. Identyfikacja ma dotyczyć: maszyn, urządzeń elektrycznych, mechanicznych i elektronicznych, w tym sprzętu komputerowego.
- Dopuszcza się **20 %** różnicę między planowaną a faktyczną ceną zakupu, nie przekraczając dopuszczalnego limitu **70 %** na zakup towaru i samochodu ciężarowego do 3,5t (wyjątek stanowi sektor transportu drogowego) oraz **15 %** na remont.

7. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków:

Lp.	Specyfikacja zakupów	Kwota w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, paragon fiskalny z numerem NIP nabywcy, umowa kupna- sprzedaży)
	RAZEM		

Prosimy uzasadnić (w załączniku) niezbędność dokonania ww. zakupów w zamierzonej działalności gospodarczej.

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy:

- poręczenie
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

(proszę podkreślić wybraną formę)

Zabezpieczenie może być ustanowione w jednej lub kilku formach.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku wskazania innej formy zabezpieczenia niż poręczenie, sposób udokumentowania i załączniki do wniosku proszę ustalić w pok. 226.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o pomocy de minimis – **załącznik nr 2**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o dochodzie poręczyciela wraz informacją z zakładu pracy o wynagrodzeniu wraz ze zgodą współmałżonka na poręczenie w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (dla prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach z właściwego US, a dla pozostałych osób, np. emeryt - inny dokument potwierdzający dochody) – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie majątkowe w przypadku wskazania jako formy zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub weksla in blanco - **załącznik nr 5**
6. W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym – oświadczenie właściciela rachunku o posiadaniu na rachunku uprzednio uzgodnionej z Urzędem kwoty, która będzie zabezpieczeniem zwrotu dotacji.

UWAGA: Przygotowany wniosek powinien :

- 1) być spójny (gwarancję spójności daje dobrze przemyślana koncepcja przedsięwzięcia),
- 2) dawać klarowny obraz rynku, na którym będzie prowadzona działalność i miejsca, które na tym rynku widzi dla siebie Wnioskodawca,
- 3) być mocno osadzony w realiach (gwarancję tego daje dobrze przeprowadzona analiza mocnych i słabych stron opisanego planu działań; jest to również wyraz świadomości Wnioskodawcy dotyczący wiedzy na temat rynku, na którym będzie działał i swoich na nim możliwości i ograniczeń).

Sposób wypełnienia Wniosku powinien przekonać Komisję, że przyznając środki, zapewni właściwe i efektywne wydatkowanie pieniędzy publicznych.

(Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy)

Wnioskodawca**spełnia/nie spełnia***

łącznie warunki określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm).

UWAGI DO WNIOSKU :

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że:

1. **nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **nie skorzystałem(am)/skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620);
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem(am)/wykonywałem(am)*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(am)/pozostawałem(am)*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
4. **nie wykonuję/wykonyuję*** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaję/pozostaję*** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
5. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
6. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(am)/byłem(am)*** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
6. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
7. **nie złożyłem(am)/złożyłem(am)*** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am)/przerwałem(am)*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620);
9. przyjmuję warunki określone w Zasadach przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O POMOCY DE MINIMIS*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że w okresie 3 minionych lat (zaznaczyć X):

☐ uzyskałem/am środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości (w euro):

.....

☐ nie uzyskałem/am środków stanowiących pomoc de minimis.

Uwaga!

W przypadku otrzymania pomocy de minimis zamiast oświadczenia o wielkości pomocy de minimis można przedstawić wszystkie zaświadczenia (kopie z oryginałami do wglądu) o pomocy de minimis otrzymanej we wskazanym wyżej okresie.

*** Dotyczy pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.**

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

Zobowiązuję się do złożenia do dnia podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
/imię i nazwisko/

.....
/pesel¹/

.....
/adres zamieszkania i nr telefonu/

.....
/adres do doręczeń/

Stan cywilny*: **panna/kawaler, zamężna/żonaty, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony**

(do wglądu należy przedłożyć urzędowy dokument potwierdzający ten fakt – nie dotyczy panny/ kawalera, zamężnej/żonatego. Przedłożenia właściwego dokumentu wymaga również stwierdzona rozdzielność majątkowa małżonków)

Moje miesięczne dochody, średnio z ostatnich 3 miesięcy:

► na podstawie umowy o pracę zawartej na czas.....
(określony-data/nieokreślony)

.....
/nazwa, adres, nr telefonu zakładu pracy/

.....
...../stanowisko/.....

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► z tytułu prowadzonej działalności od dnia na podstawie wpisu
do ewidencji gospodarczej lub KRS-u (nr KRS).....
Nr NIPNr REGON.....

.....
/nazwa, adres, nr telefonu firmy/

wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

► inne źródła dochodu(wymienić).....
wynoszą brutto.....zł słownie złotych.....

¹ W przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Aktualne zobowiązania finansowe wynoszązł
słownie złotych
.....
a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosizł
słownie złotych.....
.....

Obecnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

* niewłaściwe skreślić

.....
/czytelny podpis poręczyciela/

Wyrażam zgodę na poręczenie

.....
/czytelny podpis współmałżonka poręczyciela/

.....
Pieczęć zakładu pracy z adresem

.....
miejscowość, dzień miesiąc rok

INFORMACJA

Niniejszym informuje się, że Pan/Pani

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

jest zatrudniony/a u pracodawcy

.....
/nazwa, adres, nr telefonu, nr REGON zakładu pracy/

na stanowiskuna podstawie umowy o pracę
/nazwa stanowiska/

zawartej na czas.....(*określony-data / nieokreślony**)
ze średnim wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości
słownie złotych

.....
Wynagrodzenie powyższe (*jest / nie jest) obciążone z tytułu wyroków sądowych
lub innych tytułów w kwociesłownie złotych.....**

.....
Wymieniona w informacji osoba (*znajduje / nie znajduje) się w okresie
wypowiedzenia umowy o pracę.**

Zakład (*znajduje / nie znajduje) się w stanie likwidacji bądź upadłości.**

.....
/podpis i pieczęć imienna głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć imienna kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej/

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a

Zamieszkały/a.....

Pesel¹

1. Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z.....

Imię i nazwisko

nieruchomości o łącznej powierzchni

położonej wnr księgi wieczystejo wartości

położonej wnr księgi wieczystejo wartości

położonej wnr księgi wieczystejo wartości

2. Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z

Imię i nazwisko

-mieszkania o powierzchni, o wartości

mieszczącego się pod adresem

nr księgi wieczystej

-domu o powierzchni,o wartości

mieszczącego się pod adresem.....

nr księgi wieczystej

3. Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z

Imię i nazwisko

samochodu osobowego/ciężarowego*, marki.....,

rok produkcji

o szacunkowej wartościoraz innych samochodów o łącznej wartości.....

4. Jestem właścicielem/współwłaścicielem* z

Imię i nazwisko

- inne nieruchomości, składniki mienia ruchomego*

o szacunkowej wartości.....

mieszczące się pod adresem

Dla nieruchomości: nr księgi wieczystej

Wieluń, data

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

* podkreślić właściwą odpowiedź

¹ W przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
miejsce i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że nie jestem karany/a zakazem dostępu do środków, o których mowa
w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
(Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.).

Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu
Pracy w Wieluniu o orzecznym zakazie dostępu do środków, o których mowa
w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 w/w ustawy.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie