



Wieluń, dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wieluniu**

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL*

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu, e-mail

Nr wniosku (nadaje urząd pracy):

WNIOSEK O SFINANSOWANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Wnioskuje o sfinansowanie:

☐ kosztów szkolenia/szkoleń
(nazwa szkolenia)

☐ kosztu studiów podyplomowych.....
(kierunek studiów)

☐ kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów
potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.....
(nazwa)

2. Posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawód wyuczony/wykonywany):.....

Posiadane uprawnienia/umiejętności:

3. Informacja o wnioskowanej formie pomocy:

- Nazwa i adres instytucji przeprowadzającej kształcenie:
.....
.....
- Termin realizacji:
- Koszt liczba godzin (jeśli dotyczy):
- Inne informacje, które wnioskodawca uznaje za istotne:

* w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

O bon ubiegam się w związku ze:

- ☐ zgłoszeniem pracodawcy lub przedsiębiorcy (zał. nr 1)
- ☐ wynikami diagnozy zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (BAROMETR ZAWODÓW – DEFICYT). Prosimy o uzasadnienie potrzeby ukończenia szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymagane uprawnienia do podjęcia kształcenia, jeśli są wymagane odrębnymi przepisami (dołączyć posiadane uprawnienia).

.....

4. Oświadczam, że:

W okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłam/em w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy (właściwe zaznaczyć x):

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli tak, proszę wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie na szkolenie oraz koszt szkolenia:

.....

.....

UWAGA!

Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne następuje w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (Barometr zawodów - zawody deficytowe) lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy i stanowi gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.

Wszelkie koszty przekraczające przyznaną wartość bonu finansuje wnioskodawca.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia urząd pracy:

Informacja specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

1. Status wnioskodawcy:
☐ osoba bezrobotna
☐ osoba poszukująca pracy
2. Poniesione łączne koszty na formy pomocy wymienione w art. 108 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia przekroczyły/nie przekroczyły ** 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych trzech lat.
3. Szacunkowy koszt:
Liczba godzin :

.....

data

.....

pieczęć i podpis

Przyznano bon w wysokości..... /nie przyznano bonu *

.....

data

.....

Starosta lub osoba upoważniona

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, dnia)

ZGŁOSZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY
DOTYCZĄCE ZAPOTRZEBOWANIA NA KWALIFIKACJE

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....

adres:

.....

NIP

REGON

nr tel. / e-mail

2. Osoba reprezentująca pracodawcę:

.....

3. Rodzaj działalności:

.....

4. Liczba zatrudnionych pracowników:

Przedstawiając niniejsze zgłoszenie potwierdzam możliwość zatrudnienia w ww. firmie
Panią/Pana:

.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

nie później niż w ciągu 2 miesięcy po ukończeniu szkolenia lub egzaminu, jeśli był
przewidziany

na okres ☐ 3 miesięcy ☐ 6 miesięcy ☐ inny, tj.
(podać na jaki czas zostanie zawarta umowa)

po zakończonym szkoleniu z zakresu:

.....
.....

na stanowisku:

.....
podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej

(dołączyć upoważnienie, jeśli nie wynika
z dokumentu rejestrowego)