

Zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025r. poz. 620), zwaną dalej „ustawą”
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- 3) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.)
oraz innych obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych.

§ 1

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, działający z upoważnienia Starosty Wieluńskiego, zwany dalej Dyrektorem.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest powołana zarządzeniem Dyrektora Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski.
4. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia dodatkowego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) przed zaopiniowaniem wniosku żądać uzupełnienia go o dodatkowe informacje,
 - 5) zaopiniować wniosek negatywnie.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. Wnioski są oceniane przez Komisję według punktacji będącej załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
8. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję będą wnioski, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
9. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do urzędu oraz do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, będących w dyspozycji Urzędu. Po wyczerpaniu środków finansowych pozostałe złożone wnioski nie będą uwzględniane.

§ 2

1. Dyrektor może przyznać z Funduszu Pracy:

- 1) bezrobotnemu,
- 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 i 620), zwanemu dalej „**absolwentem CIS**”, lub absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, zwanemu dalej „**absolwentem KIS**”,
- 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, zwanemu dalej „**opiekunem**”
– jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem” w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

2. Wniosek **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** ubiegającego się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawiera :

- 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer pesel, jeżeli został nadany,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia następnego po otrzymaniu środków do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - 9) podpis.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
 - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **opiekun**, który:

- 1) spełnia warunki określone w ust. 3 pkt 1 i 4-7;

- 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust. 3 pkt 1-5 i 7.
- 6. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

§ 3

1. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej zalicza się wydatki ściśle związane z podjęciem działalności gospodarczej. Do tych kosztów nie można zaliczyć wydatków i kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej np. składek do ZUS, obciążeń podatkowych, opłat związanych z najmem lokalu, rat i odsetek od zaciągniętych pożyczek.
2. Środki na prowadzenie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) bieżące koszty utrzymania lokalu (np.: energia elektryczna, woda, telefon, czynsz),
 - 2) opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, licencje, zezwolenia,
 - 3) towar handlowy w kwocie przekraczającej 70% wartości dofinansowania,
 - 4) zakup kasy fiskalnej,
 - 5) sfinansowanie wydatków dokonanych na podstawie umowy cywilnoprawnej o wartości poniżej 5 000 zł,
 - 6) zakup mebli i remontu lokalu, jeżeli lokal ten stanowi miejsce zamieszkania wnioskodawcy, za wyjątkiem pomieszczeń wyodrębnionych wyłącznie do prowadzenia planowanej działalności,
 - 7) zakup sprzętu, urządzeń, których użytkowanie wymaga potwierdzonych certyfikatem uprawnień, licencji, pozwoleń, których wnioskodawca nie posiada,
 - 8) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej,
 - 9) podjęcie działalności w formie spółki, wniesienie udziałów oraz zakup akcji spółek,
 - 10) wydatki dotyczące kosztów budowy,
 - 11) adaptację lokalu na potrzeby działalności w kwocie przekraczającej 15% wartości dofinansowania,
 - 12) zakup nieruchomości oraz gruntów,
 - 13) zakup samochodów osobowych, a w przypadku zakupu samochodów ciężarowych konieczność zakupu w sposób oczywisty musi pozostawać w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej, jednak w kwocie nieprzekraczającej 70% wartości dofinansowania (wyjątek stanowi sektor transportu drogowego). O ostatecznej wysokości kwoty na zakup samochodu decyduje Dyrektor Urzędu,
 - 14) spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
 - 15) wniesienie kaucji,
 - 16) leasing,
 - 17) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 18) finansowanie jakichkolwiek szkoleń,
 - 19) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych

- środków (np. koszty tłumaczenia przysięgłego, podatek od czynności cywilno-prawnych, prowizje),
- 20) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023),
 - 21) działalność sezonową,
 - 22) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
 - 23) działalność w zakresie wyrobu wina przez producentów wina w rozumieniu art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 2 grudnia 2021r. o wyrobach winiarskich (Dz.U. z 2023r. poz. 550) będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrow wina w roku winiarskim wyłącznie z winogron pochodzących z własnych upraw winorośli,
 - 24) działalności rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2025r. poz. 163, z późn. zm.),
 - 25) działalność prowadzoną przez koła gospodyń wiejskich na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. z 2025r. poz. 310), które spełniają warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 tej ustawy,
 - 26) rozpoczęcie działalności gospodarczej, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się w odległości większej niż 120 km od siedziby urzędu.
3. W przypadku zakupu sprzętu (rzeczy używanych) **osoba bezrobotna absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** zobowiązani są dołączyć oświadczenie, zawierające informację o cenie nowego sprzętu o podobnych parametrach i wskazanie adresu punktu sprzedaży gdzie istnieje możliwość nabycia takiego sprzętu.
 4. Zakupiony za przyznane dofinansowanie sprzęt (maszyny i urządzenia), zarówno nowy jak i używany, winien być oznakowany fabrycznie z możliwością identyfikacji z zapisem na fakturze, paragonie fiskalnym z numerem NIP nabywcy do kwoty 450 zł lub umowie cywilnoprawnej, której wartość przekracza 5 000 zł, od której został odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych.
 5. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez bezrobotnego, jako miejsca prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy.

§ 4

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun**, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tą działalność w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, wydatkować otrzymane środki zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia następnego po dniu otrzymania środków do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Terminy wydatkowania i rozliczenia otrzymanego dofinansowania wskazane w ust. 1 mogą zostać przedłużone, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna**.
3. Okres prowadzenia przez **bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS lub opiekuna** działalności gospodarczej nie może być krótszy niż 12 miesięcy, poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Okres ten potwierdzają zaświadczenia z ZUS lub KRUS i US.
4. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun** zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji.

5. W rozliczeniu, o którym mowa powyżej, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nabył prawo** do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
6. Dyrektor Urzędu, na wniosek **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna**, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki.
7. Wydatkowanie przyznanych **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** środków, dokumentowane będzie na podstawie:
 - faktur,
 - paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy do kwoty 450 zł,
 - umów cywilno-prawnych, których wartość przekracza 5000 zł, od których został odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych.
8. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty powinny być dostarczone wraz z dowodami zapłaty (w oryginale i kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
9. Powyższe dokumenty, potwierdzające wydatkowanie przyznanych środków z momentem podjęcia działalności gospodarczej, powinny być wystawione na zarejestrowanego przedsiębiorcę.
10. Za dzień podjęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia tej działalności.

§ 5

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** do:
 - 1) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi, ujęte w szczegółowej specyfikacji, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszym 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) zwrotu niewydatkowanych środków;
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. 2021r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni

przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 6

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie za okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę o której mowa w ust. 3 i 4, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.

§ 7

W przypadku śmierci **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej bez odsetek.

§ 8

1. **Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun**, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Urzędu na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą wypowiedzenia umowy.

§ 9

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wymaga zabezpieczenia.
2. Oceny formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
4. Formami zabezpieczenia zwrotu przez **bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna** dofinansowania mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

- 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
5. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 10

1. Poręczycielem w przypadku form zabezpieczenia, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 1 i 3 może być:
 - 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba prawna.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 1, wymaganych jest dwóch poręczycieli.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 3, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z jednym poręczycielem wekslowym (aval) zgodnie z przepisami prawa wekslowego. Zarówno w przypadku wskazania formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) jak i weksla in blanco Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej .
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony bądź na czas określony, tj. na min. 2 lata po okresie złożenia wniosku,
 - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) uzyskująca dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku,
 - 5) u której nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - 6) której pracodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 1 i 3 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do doręczeń, nr PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku o dotację na druku z tutejszego Urzędu – załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
 - 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie działalności, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań,
 - 3) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 4 i 6 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ustanawiana jest do odwołania przez urząd, po spełnieniu przez dotowanego wszystkich warunków umowy.

8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 5, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu. Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 7, może mieć zastosowanie jeśli wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o wartości minimum dwukrotnie przekraczającej wnioskowaną kwotę. Podstawą do zabezpieczenia w formie aktu notarialnego nie może być mieszkanie (dom) zamieszkiwane przez wnioskodawcę bądź wnioskodawcę z rodziną. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia i liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
11. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
12. Dyrektor Urzędu określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dotacji.

§ 11

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka **bezrobotnego, absolwentu CIS, absolwentu KIS lub opiekuna** oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielnosc majątkowa.

§ 12

1. Przyznane **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** środki stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Dofinansowania nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonego dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 13

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi **bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun**.

§ 14

W przypadku realizacji programów w ramach funduszy strukturalnych przy przyznawaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej uwzględnione będą również ogólne przepisy dotyczące realizacji poszczególnych projektów.

§ 15

Dyrektor Urzędu ogłasza termin naboru wniosków zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu.

§ 16

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

W przypadku gdyby którekolwiek z zapisów niniejszych zasad było lub miało się stać nieważne z uwagi na zmianę obowiązującego prawa, nie wpływa to na ważność całego aktu, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. Zarówno akt jak i zmiany do niego, będą interpretowane i stosowane zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

§ 18

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.

Załącznik nr 1

L.P.	KRYTERIUM	PUNKTACJA	
1.	Czas pozostawania w ewidencji	0 pkt	pozostawanie w ewidencji urzędu do 6 miesięcy
		1 pkt	pozostawanie w ewidencji urzędu powyżej 6 miesięcy
2.	Osoby bezrobotne wymienione w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, mające pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy.	0 pkt	-
		1 pkt	1) bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny; 2) bezrobotny powyżej 50 roku życia; 3) bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych; 4) bezrobotny niepełnosprawny; 5) długotrwale bezrobotny; 6) bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30 roku życia; 7) bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

3.	Przygotowanie do prowadzenia działalności:		
	- merytoryczne	5 pkt	- za udokumentowane: wykształcenie kierunkowe, uprawnienia, szkolenia, certyfikaty, referencje, doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności;
	- techniczne	3 pkt	- za nieudokumentowane umiejętności, doświadczenie i wiedzę zawodową związane z rodzajem planowanej działalności;
		0-5 pkt	- za posiadanie lub nie posiadanie: lokalu (własny, umowa wstępna, przyrzeczenie najmu lub użyczenia), narzędzi, urządzeń lub wyposażenia
4.	Rozpoznanie rynku	Max 12 pkt	Charakterystyka oraz cel działalności. Klient planowanego przedsięwzięcia. Lokalizacja planowanej działalności. Zarządzanie planowaną działalnością.
5.	Analiza finansowa przedsięwzięcia	4 pkt	Realność podanych kwot dotyczących przychodów i kosztów, poprawność wyliczeń.
6.	Celowość planowanych zakupów	7 pkt	Niezbędność i zasadność zakupów do prowadzenia planowanej działalności oraz realność podanych cen.
7.	Formy zabezpieczenia otrzymanych środków	3 pkt	- weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa,
		2 pkt	- poręczenie,
		1 pkt	- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji, weksel in blanco
8.	Ogólna ocena wniosku	Max 7 pkt	Przygotowanie wniosku: spójność, czytelność, dokładność. Załączenie dodatkowych analiz i informacji. Realność powodzenia planowanej działalności w oparciu o potrzeby lokalnego rynku pracy.

SUMA	Max 45 pkt	Minimalna liczba punktów, którą należy uzyskać aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez komisję – 27
-------------	-------------------	---