

Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) zwaną dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęci działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645) zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- 3) , zwanym dalej „**rozporządzeniem**”,
- 4) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców(Dz. U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.9 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 2

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy,

niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt. 3 ustawy – zwanego dalej „**opiekunem**” podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwany dalej „**Dyrektorem Urzędu**” działając z upoważnienia Starosty Wieluńskiego.

2. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu jest powołana zarządzeniem Dyrektora – Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, która działa w składzie minimum 3 osobowym.
3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są tylko kompletne wnioski, które stanowić będą integralną część umowy.
4. Komisja może:
 - 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia dodatkowego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
 - 4) przed zaopiniowaniem wniosku żądać uzupełnienia go o dodatkowe informacje,
 - 5) zaopiniować wniosek negatywnie.
5. Wnioski są oceniane przez Komisję według punktacji będącej załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad.
6. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję będą wnioski, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do otrzymania.
7. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu oraz do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji urzędu. Po wyczerpaniu środków finansowych pozostałe złożone wnioski nie będą uwzględniane.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Warunki i tryb refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 3

1. Dyrektor Urzędu może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy:

- 1) przedsiębiorcy,
- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,
- 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 278 z późn. zm.), zwanej dalej „**producentem rolnym**”,

2. Dyrektor Urzędu może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna:

- 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanym dalej „**żłobkiem lub klubem dziecięcym**”,

2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

3. Dyrektor Urzędu może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna.

4. O udzielenie refundacji mogą ubiegać się przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła lub producent rolny, jeżeli stałe miejsce wykonywania działalności albo miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub opiekuna zlokalizowane będzie na obszarze objętym działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu, zwanego dalej „Urzędem”.

5. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu obowiązującym w Urzędzie, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.

6. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych lub systemów teleinformatycznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

7. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo

2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

8. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

9. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 7 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

10. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **bez podatku od towarów i usług, a w przypadku gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.**

11. Podmiot o którym mowa w ust. 10 zobowiązany jest do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ciągu 2 miesięcy od daty zawarcia umowy o refundację lub w innym terminie ustalonym w umowie.

12. Refundacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów zakupu niezbędnych środków pracy (np. środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych i prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii) stanowiących wyposażenie stanowiska pracy. Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej i w tym celu niezbędna jest informacja o cenie nowej rzeczy o tych samych lub podobnych parametrach. Sprzęt/rzeczy używane oraz nowe winny być oznakowane fabrycznie z możliwością identyfikacji z zapisem na fakturze lub paragonie fiskalnym do kwoty 450 zł z numerem NIP nabywcy. Identyfikacja dotyczy: maszyn, urządzeń elektrycznych, mechanicznych i elektronicznych, w tym sprzętu komputerowego. Dokumentami potwierdzającymi zakup sprzętu/rzeczy może być **tylko** faktura VAT albo paragon fiskalny z numerem NIP nabywcy do kwoty 450 zł od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.

13. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot o którym mowa w ust. 10 rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub opiekuna oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

14. Dyrektor Urzędu - w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że przyznanie refundacji nie naruszy obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust. 1 może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3 ustawy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4-6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:

1) spełnia warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3-6;

2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;

- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.
6. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, którzy ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025r. poz. 468 z późn. zm.).
7. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025r. poz. 468 z późn.).

§ 5

1. Środki Funduszu Pracy na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na:
- 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, podatki, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy,
 - 2) zakup nieruchomości, gruntów,
 - 3) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
 - 4) koszty reklamy,
 - 5) zakup samochodu osobowego z wyjątkiem przypadków wynikających z charakteru stanowiska pracy np. handlowiec, ochroniarz, nauka jazdy,
 - 6) czynsze, opłaty za energię elektryczną, leasing, system ratalny itp.,
 - 7) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 8) pokrycie wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w internecie (np. domena, hosting),
 - 9) sfinansowanie wydatków dokonanych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 10) zakup towarów i surowców,
 - 11) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 12) budowę i remont lokalu,
 - 13) remont lub modernizację urządzeń,
 - 14) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 15) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, internetu), a także opłat eksploatacyjnych,
 - 16) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 17) zakup od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej prowadzących działalność oraz od podmiotów gospodarczych lub od osób prawnych, których

podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem lub osobą zarządzającą,

- 18) działalność związaną z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.
2. Przyznawanie środków odbywa się w sposób oszczędny i celowy, zachowując zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, co pozwala Urzędowi na proponowanie zmian w specyfikacji wydatków przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 6

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.

2. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w ust. 1 do:

1) zakupu doposażenia stanowiska pracy w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem szczegółowej specyfikacji zakupów ujętych we wniosku.

2) rozliczenia – w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy - wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Rozliczenie to zawiera zestawienie kwot wydatkowanych – z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto - od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zakupów opracowanej na etapie wnioskowania. Rozliczenie nie może zawierać wydatków na które otrzymano wcześniej środki publiczne. Rozliczenie refundacji dokonywane jest w oparciu o przedstawione faktury lub paragony fiskalne z nr NIP nabywcy do kwoty 450 zł wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności:

a) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego, poprzez dowód KP lub adnotację na fakturze „zapłacono”;

b) w przypadku dokonania zapłaty w formie przelewu – dokument potwierdzający transakcję (tj. przelew) wraz z adnotacją na fakturze „zapłacono”;

c) w przypadku płatności kartą płatniczą – dokument potwierdzający transakcję (tj. przelew) wraz z adnotacją na fakturze „zapłacono”;

d) w przypadku płatności za pobraniem - oświadczenie sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty z terminem pobrania należności.

Do rozliczenia dołącza się kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty (oryginały do wglądu).

3) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;

Do w/w okresów utrzymania stanowiska pracy nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:

a) udzielonych urlopów bezpłatnych,

b) udzielonych urlopów macierzyńskich, tacierzyńskich, ojcowskich,

c) udzielonych urlopów wychowawczych,

d) świadczenia rehabilitacyjnego,

e) usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia,

f) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

W okresach, o których mowa powyżej doposażone stanowisko pracy pozostaje nieobsadzone, a wynikające z nich przerwy w świadczeniu pracy powodują konieczność zatrudnienia w ramach umowy o pracę na zastępstwo kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd. W uzasadnionych przypadkach krótkotrwałej nieobecności pracownika z powodów wymienionych w pkt a, b, d, e, f, urząd dopuszcza możliwość przedłużenia okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy o okres, w którym stanowisko pracy pozostawało nieobsadzone.

4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

- a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku o którym mowa w § 3 ust. 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3.
- 5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy – bez względu na fakt jego faktycznego odzyskania bądź nieodzyskania – w przypadku nabycia (po zawarciu umowy z Urzędem) prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot ten dokonywany jest w terminie **nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia**. Za moment dokonania zwrotu środków, o których mowa wyżej uznaje się dzień wpływu na konto Urzędu. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po w/w terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
 4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zawiera informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
 5. Dyrektor Urzędu, na wniosek podmiotu może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.
 6. Dyrektor, na wniosek podmiotu o którym mowa w ust. 1, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
 7. Dyrektor Urzędu przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub opiekuna do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 8. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna.
 9. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 2 pkt 3 i 4, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
 10. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 11. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w ust. 3 zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego

w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

12. Zwrot środków, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu.
13. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4.
14. Urząd weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub opiekuna przez okres, o który mowa w § 6 ust. 2 pkt 3.
15. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor Urzędu weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor Urzędu sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy.

§ 7

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego lub opiekuna może być :

- 1) poręczenie,
- 2) weksel in blanco,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w pkt 1 i 3-6.

2. Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia, do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonków osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu, w obecności jego przedstawiciela. Wyjątek od powyższego stanowi rozdzielność majątkowa.

§ 8

1. Poręczycielem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 może być:

- 1) osoba fizyczna lub
- 2) osoba prawna,

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, wymaganych jest dwóch poręczycieli
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, akceptowalną formą poręczenia jest weksel z jednym poręczycielem wekslowym (aval) zgodne z przepisami prawa wekslowego. Zarówno w przypadku wskazania formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) jak i weksla in blanco Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe

na druku stanowiącym załącznik do wniosku o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być osoba:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony,
 - 2) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - 3) prowadząca działalność gospodarczą przez okres 12 m-cy przed dniem składania oświadczeń do wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) uzyskująca dochód w kwocie przekraczającej o min. 500 zł kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
 - 5) u której nie występują obciążenia wynagrodzeń za pracę (sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
 - 6) której pracodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (Imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do doręczeń, nr PESEL oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzające tożsamość, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Oświadczenia poręczycieli załączone zostają do wniosku podmiotu o refundację na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do niego. Urząd może zażądać od poręczycieli informacji potwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów.
6. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - 2) osoba, która poręcza inne dofinansowanie, refundację lub dotację udzieloną przez Urząd,
 - 3) osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub dotację na rozpoczęcie działalności udzieloną przez Urząd i w chwili dokonania poręczenia jest w trakcie wywiązywania się ze zobowiązań.
7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 i 6, suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ustanawiana jest do odwołania przez urząd, po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków umowy.
8. Minimalna wartość zastawu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, musi wynikać z wartości na polisie ubezpieczeniowej lub z wyceny rzeczoznawcy. Przed wypłaceniem środków wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Urzędu oraz do ustanowienia zastawu rejestrowego. Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor Urzędu.
9. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 7, może mieć zastosowanie jeśli wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości o wartości minimum dwukrotnie przekraczającej wnioskowaną kwotę. Podstawą do zabezpieczenia w formie aktu notarialnego nie może być mieszkanie (dom) zamieszkiwane przez wnioskodawcę bądź wnioskodawcę z rodziną. Jedyną dopuszczalną formą współwłasności nieruchomości jest współwłasność małżeńska wnioskodawcy. W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie majątkowe na druku stanowiącym załącznik nr 5 do wniosku o refundację.
10. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia i liczbie poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
11. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jego udokumentowania Urząd uzależnia jej wypłacenie.
12. Dyrektor Urzędu określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.
13. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od

towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor Urzędu na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

§ 9

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy ponosi beneficjent pomocy.

§ 10

Podmiot, który otrzyma środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Urzędu o zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

W przypadku realizacji programów w ramach funduszy strukturalnych przy przyznawaniu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uwzględnione będą również ogólne przepisy dotyczące realizacji poszczególnych projektów.

§ 12

Dyrektor Urzędu ogłasza termin naboru wniosków zamieszczając stosowną informację na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieluniu.

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione we wstępie do zasad.

W przypadku gdyby którekolwiek z zapisów niniejszych zasad było lub miało się stać nieważne z uwagi na zmianę obowiązującego prawa, nie wpływa to na ważność całego aktu, który w pozostałej części pozostaje nienaruszony. Zarówno akt jak i zmiany do niego, będą interpretowane i stosowane zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

§ 15

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia o ich wprowadzeniu.

**Punktacja wniosków o refundację z Funduszu Pracy
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

L.p.	Kryterium	Ilość pkt.	Opis
1	Okres prowadzenia działalności	2 1	- powyżej 2 lat - do 2 lat
2	Dotychczasowa współpraca z PUP *	Max 6 pkt	Sposób wywiązywania się z podpisanych umów, przebieg współpracy z urzędem pracy.
3	Celowość planowanych zakupów	Max 4 pkt	Niezbędność i przydatność zakupów do specyfikacji wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy oraz realność cen.
4	Udział środków własnych	3 2 1 0	- powyżej 30% - od 10 do 30% - do 10% - brak
5	Wysokość wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego	2 1 0	- powyżej 110% min. wynagrodzenia - do 110% min. wynagrodzenia - minimalne wynagrodzenie
6	Okres zatrudnienia po wymaganych 24 miesiącach	4 0	- powyżej 90 dni - 90 dni
7	Proponowana forma zabezpieczenia	3 pkt 2 pkt 1 pkt	- weksel z poręczeniem wekslowym (aval), blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa, - poręczenie, akt notarialny o poddaniu się egzekucji, weksel in blanco - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
8	Ogólna ocena wniosku	Max 6 pkt	Przygotowanie wniosku: spójność, czytelność, dokładność
SUMA		Max liczba pkt: - 30 pkt* - 24 pkt	Minimalna liczba punktów, którą należy uzyskać aby wniosek został pozytywnie zaopiniowany przez komisję: - 18 pkt*, - 15 pkt

*Dotyczy podmiotów dotychczas współpracujących z urzędem pracy